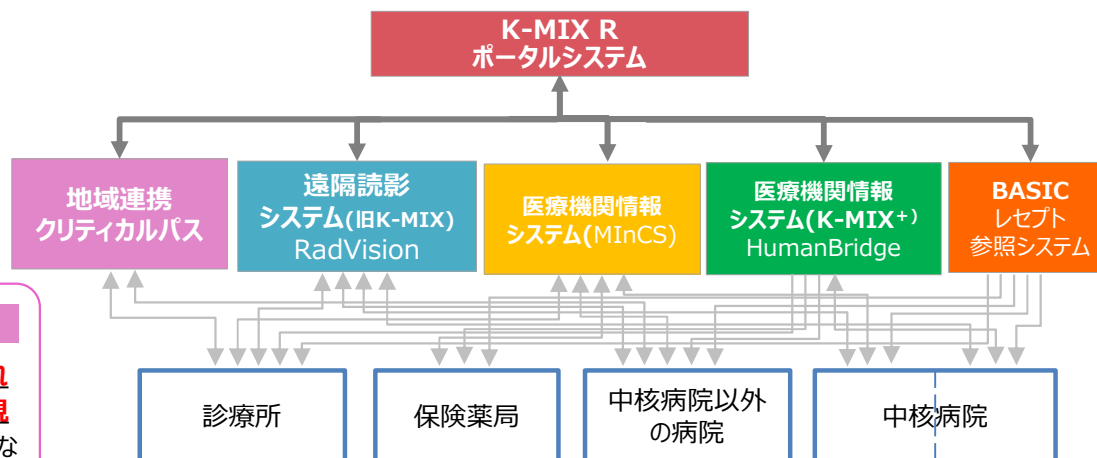


# かがわ医療情報ネットワーク K-MIX R 手順書

かがわ医療情報ネットワーク協議会

# K-MIX R 概要

- 全国に先駆け全県的に取り組んできた、「かがわ医療情報ネットワーク（K-MIX R）」とは、**県内の医療関連施設（病院・診療所・調剤薬局・企業等）を情報ネットワークで繋ぎ、医療情報を相互に共有**することで、質の高い医療サービスを実現する仕組み。
- **地域連携クリティカルパス、遠隔読影システム、医療機関情報システム、K-MIX R BASIC**を含めた**4つのシステム群の総称であり、K-MIX Rポータルシステムにより各システムの連携を図ります。**



**地域連携クリティカルパス**

**急性期、回復期、維持期にまたがる切れ目のない医療および介護サービスを実現**するため、病院・診療所・介護保険施設などの多職種間で情報の共有を行っています。

※K-MIX Rの無料オプション

**遠隔読影システム**

オンラインで、かかりつけ医と専門の放射線診断医を連携することで、**システム上で、専門医への依頼、画像送信、レポート返却までを行います。**画像診断を、より身近に、迅速かつ正確に行うことができます。

※K-MIX Rユーザは導入費無料

**医療機関情報システム**

**処方や検査などの診療情報を医療機関や薬局で共有**できます。かかりつけ施設や紹介先などの施設間でこれまでの経過が把握でき、治療の質が向上します。お薬や検査の重複を削減し患者負担も軽減されます。

※月額3,000円～6,000円

**K-MIX R BASIC**

**過去に受診した医療機関の受信歴や投薬などの診療報酬情報を、診療現場で網羅的に見ることができます。**記憶だけに頼らず、新型コロナワクチン接種などでの円滑な問診、同じ検査や治療の削減、薬の飲み合わせ考慮、緊急時での活用が可能となります。

※現在、保険者23団体をご参加。  
※レセプト情報は県内人口の約86%をカバー。

※参加費・利用料 完全無料

いわゆる「K-MIX R」

# K-MIX Rで出来ること

K-MIXRでは主に下記の機能が利用できます。



## ①患者情報の共有

- 特定の施設間で診療情報を公開することに同意いただいた患者様の情報をK-MIX Rポータルサイト内で確認、共有をすることが出来ます。



## ②自施設の患者情報のアップロード（バックアップ）

- 電子カルテ（施設によってはレセコン）より、自施設の患者情報をK-MIX Rのセンターサーバーにアップロードすることで患者情報のバックアップとしてご利用いただけます。K-MIX Rから自施設の患者情報を閲覧できるため、災害で自院が被災した時やランサムウェアなどのサイバー攻撃を受けた場合でも継続して診療が行えます。また患者様の同意が得られれば、自施設の診療情報を他施設が閲覧することが可能ですが、閲覧範囲は患者様の同意をいただいた施設間となります。尚、各中核病院は災害時や救急時にセンターサーバーにアップロードされている患者情報を患者の同意なしで閲覧できます。



## ③セキュアメール

- K-MIXR利用者内で一般的なメールと同等の機能、操作感でメールのやり取りが出来ます。（送受信・ファイル添付・メーリングリスト作成等）セキュリティ対策が優れているため機微な情報のやり取りにもご活用いただけます。



## ④ファイル共有

- K-MIXR利用者内で画像や文書等のファイルの共有をすることが出来ます。ご利用の際はK-MIXRホームページから規定の様式を記入し、事務局へ申請をしていただく必要があります。

DEMON  
STATION

## デモ環境体験 【無料】

- K-MIXRをどのように操作し、どのような情報を閲覧できるのか、試し操作ができるよう、K-MIX RのHPに専用サイトを作成しております。実環境でご利用される前に、院内での練習や研修等に是非ご利用ください。

# 利用準備について

ご用意いただくもの

- インターネット回線
- パソコン
- 協議会提供のクライアント証明書（ダウンロードURLについては6ページ参照）

動作保証環境（閲覧端末）

Windows 10 32bit / 64bit、Windows 8.1 32bit / 64bit

CPU 1.6 GHz 以上、2 コア

2GB RAM 以上

使用可能ディスク領域 30GB以上

ブラウザ Internet Explorer 11、Google Chrome（最新版）、Microsoft Edge（最新版）

動作保証環境（アップロード端末またはアップロード兼閲覧端末）

Windows 10 64bit、Windows 8.1 64bit

CPU 1.6 GHz 以上、2 コア

4GB RAM 以上

使用可能ディスク領域 30GB以上

ブラウザ Internet Explorer 11、Google Chrome（最新版）、Microsoft Edge（最新版）

# ご利用いただけるようになるまでの流れ

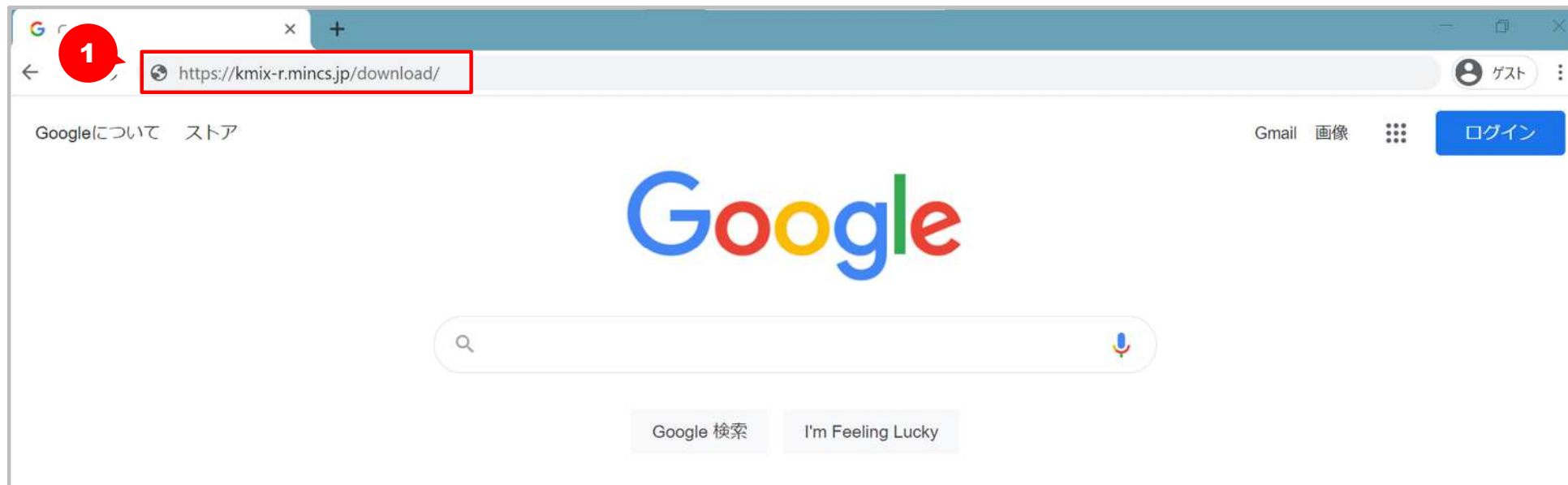
K-MIX R をご利用いただけるようになるまでの流れは以下の通りです。

- ① クライアント証明書のダウンロード
- ② クライアント証明書のインポート
- ③ ログインおよびパスワード設定

作業時間の目安は15分程度でございます。

# ①クライアント証明書のダウンロード

手順① ブラウザでサイト <https://kmix-r.mincs.jp/download/> を開きます。（かがわ医療情報ネットワークK-MIX R 導入ツールのダウンロードへ移動します）



# ①クライアント証明書のダウンロード

手順② クライアント証明書の発行ボタンをクリックします。

手順③ 対象OSに「Windows」を選択します。

手順④ お手元の事務局からの案内書類に記載されている施設ID を入力し証明書確認ボタンをクリックするとクライアント証明書がダウンロードされます。（ダウンロードした証明書は後ほど使いますのでダウンロードした場所を忘れないようにご注意ください）

以上でクライアント証明書のダウンロードは終了です。

かがわ医療情報ネットワーク  
K-MIX R 導入ツールのダウンロード

かがわ医療情報ネットワーク K-MIX Rの導入ツールを配布しています。  
各ツールの手順書をご確認いただきお使いください。

2 クライアント証明書の発行

下記のQRコードから「クライアント証明書の発行」  
ページを表示できます。

情報提供施設向けデータ送信ツール

かがわ医療情報ネットワーク  
K-MIX R 導入ツールのダウンロード

↓ クライアント証明書

接続に必要なクライアント証明書をダウンロードします。  
事前送付の案内書類または、手順書をご確認の上お使いください。

対象OSを選択してください。

3 Windows

手順 1

下記のフォームに、現在お使いの「K-MIX Rポータル施設ID」を入力し  
「証明書確認」を押してください。

4

↓ 証明書確認

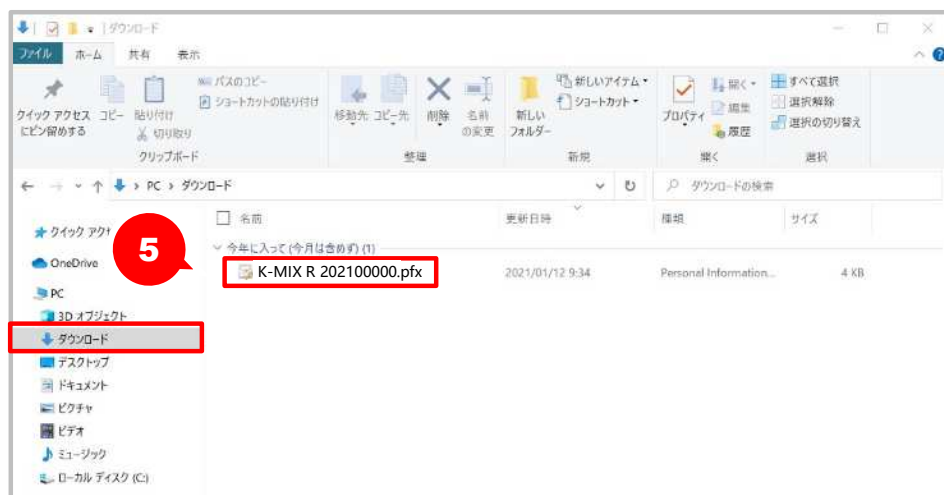
手順 2

下記のリンクからかがわ医療情報ネットワーク「K-MIX R」を開きログインします  
かがわ医療情報ネットワーク「K-MIX R」ログイン画面

医療機関番号 (10桁) を入力してください

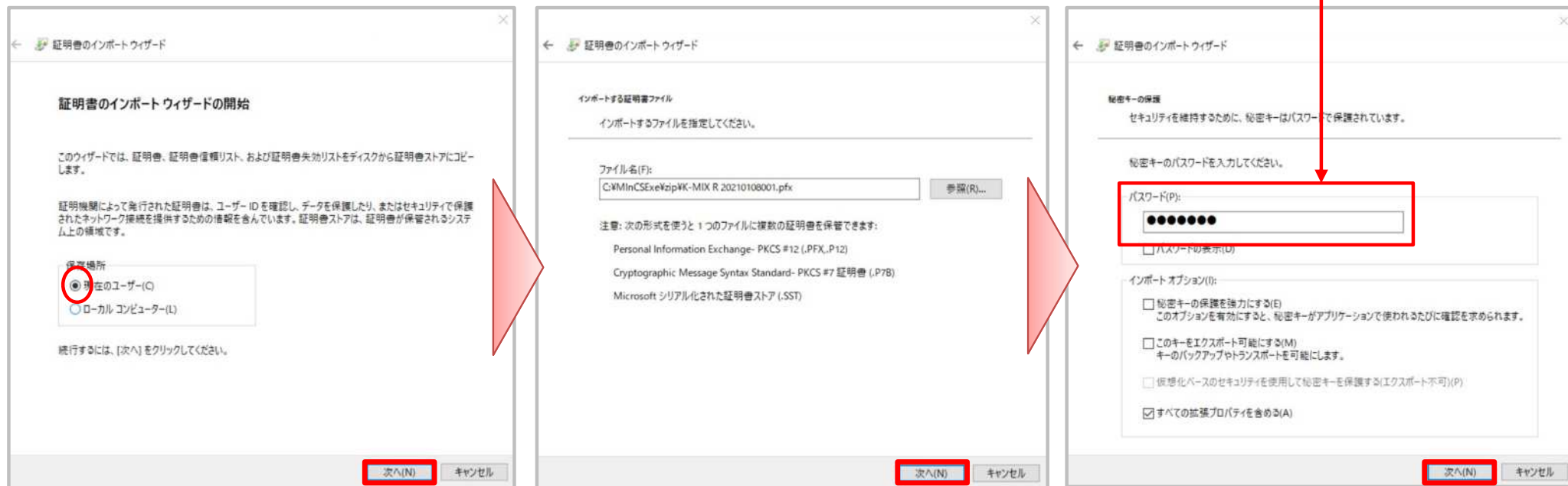
## ②クライアント証明書のインポート

手順⑤ 手順④でダウンロードした証明書をダブルクリックします。



パスワードは下記を入力し、次へボタンをクリックしてください  
※パスワードは事務局へお問い合わせください

手順⑥ 画面に従い次へボタンをクリックし進めていきます。

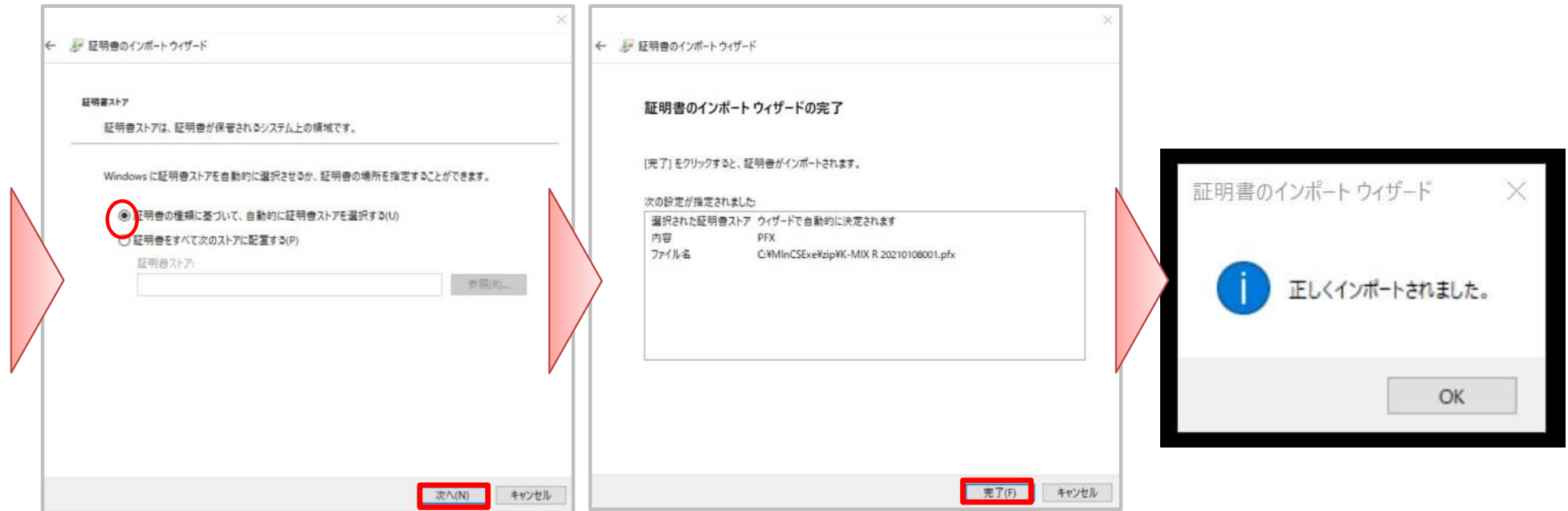




## ②クライアント証明書のインポート

手順⑦ さらに画面に従い次へボタンをクリックし進め完了ボタンをクリックすると、「正しくインポートされました。」というメッセージが表示されますのでOKボタンをクリックしてください。

以上でクライアント証明書のインポートは終了です。

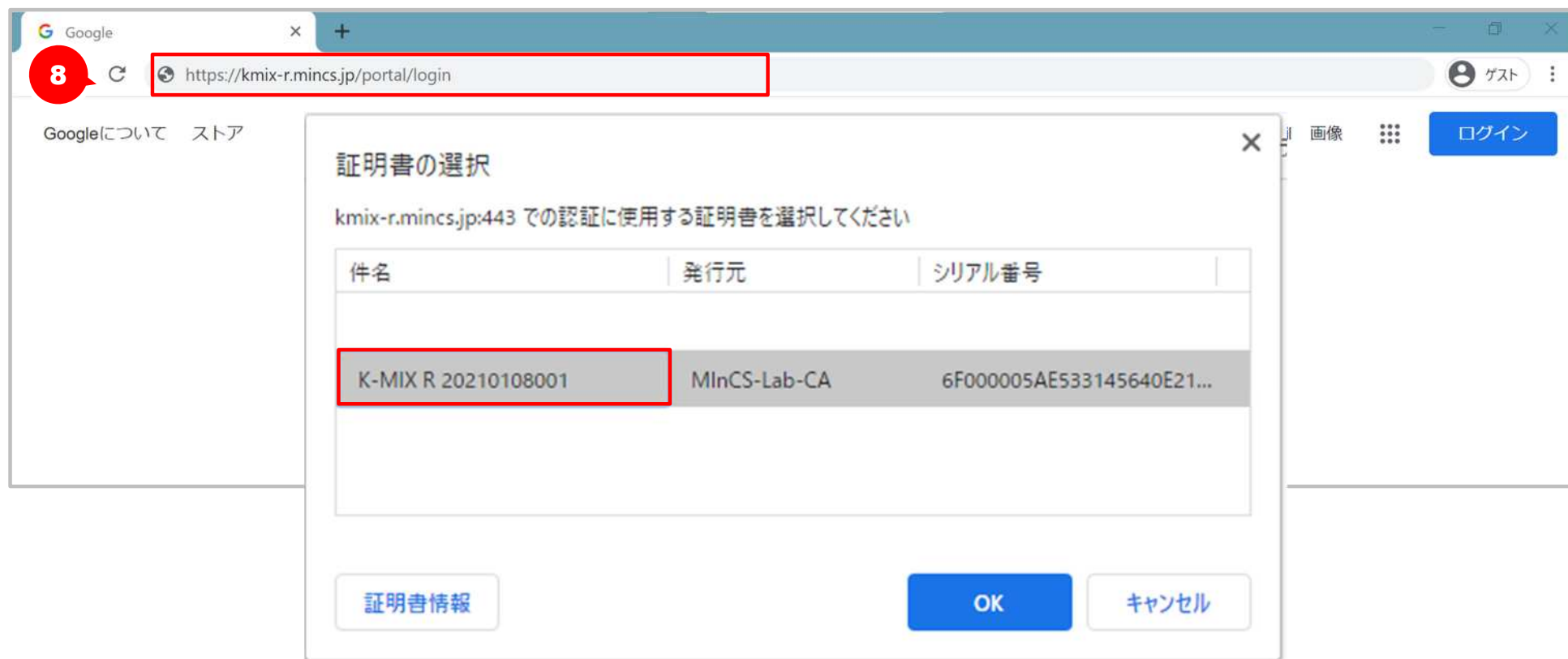


### ③ログインおよびパスワード設定

手順⑧ ブラウザでサイト <https://kmix-r.mincsjp/portal/login> を開き、ログインページへ移動します。

(ログインページをお気に入りに登録すると便利です)

下図のように証明書の選択画面が表示されたら件名が「K-MIX R…」となっている証明書を選択しOKボタンをクリックしてください。



### ③ログインおよびパスワード設定

手順⑨ ユーザーIDとパスワードを入力しログインボタンをクリックします。

※1 ユーザーIDは事務局からの案内書類に記載されています

※2 すでにK-MIX+をご利用中の方はK-MIX+ のときと同じユーザーIDでご利用いただけます

※3 既にK-MIX+をご利用の方についてはパスワードに「Kmixr@2021」を入力してください

※4 新規お申し込みの方は案内書類に記載されたパスワードを入力してください)

K-MIX R かがわ医療情報ネットワーク

ユーザーID ユーザーID パスワード パスワード ログイン

▶ ユーザーIDを忘れた方はこちら ▶ パスワードを忘れた方はこちら

お知らせ

地域患者管理 参加施設一覧 メール

包括同意照会 ファイル共有 管理機能

自施設患者一覧 公開・閲覧履歴 管理機能

遠隔読影システム 地域連携クリティカルパス レセプト参照システム

### ③ログインおよびパスワード設定

手順⑩ 初回ログイン後はパスワード再設定を求められますので「古いパスワード」「新しいパスワード」「新しいパスワード（確認）」を入力し新しいパスワードを設定するボタンをクリックします。

※1 ご自身で設定後のパスワードはシステム側で把握できませんのでご自身で管理をお願いします

※2 **パスワードの有効期間は2ヶ月です**

手順⑪ パスワード再設定後、パスワード照会で入力する秘密の質問を登録します。「秘密の質問」「質問の答え」を入力し登録ボタンをクリックします。

以上でログインおよびパスワード設定は終了し、必要な設定は全て完了しました。（次ページ以降で患者情報の閲覧方法について説明します）

パスワード再設定

新しいパスワードを設定してください。

古いパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)   
確認用のため、新しいパスワードをもう一度入力してください。

キャンセル

パスワード再設定用項目設定

パスワードを忘れた時の再設定に必要ですので、以下の内容を登録してください。  
メモなどをして、登録内容は忘れないように大切に保管してください。  
\*のついた項目は必須項目です。

秘密の質問 \*

質問の答え \*

パスワードには、8文字以上127文字以内  
英字(a-z,A-Z)、数字(0-9) は必須で記号は  
任意で使用できます。

# ポータルシステムについて

# ポータルシステムについて

## 地域患者管理(ログイン・検索・閲覧) (1/4)

ポータルシステムURL : <https://kmix-r.mincs.jp/portal/login>

※閲覧するにはクライアント証明書を端末に入れておく必要があります。

The screenshot shows the K-MIX R portal login page. At the top left is the logo 'K-MIX R' and the text 'かがわ医療情報ネットワーク'. Below this is a login form with two input fields labeled 'ユーザーID' and 'パスワード', and a red 'ログイン' button. A red box highlights these fields. Below the form are links for 'ユーザーIDを忘れた方はこちら' and 'パスワードを忘れた方はこちら'. On the right side, there is a grid of icons for various services: '地域患者管理', '参加施設一覧', 'メール', '包括同意照会', 'ファイル共有', '管理機能', '自施設患者一覧', '公開・閲覧履歴', '管理機能', '遠隔読影システム', '地域連携クリティカルパス', and 'レセプト参照システム'. A red callout box points to the login fields with the text: '利用者ID, パスワードを入力してログインボタンをクリックします。'

# ポータルシステムについて

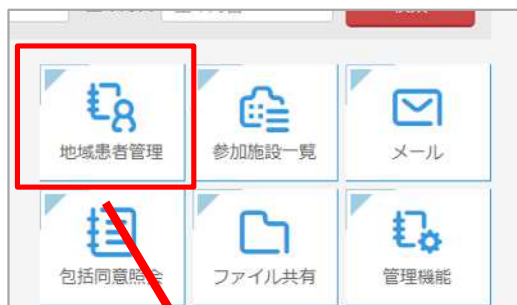
## 地域患者管理(ログイン・検索・閲覧) (2/4)

- ログイン後、下図のポータル画面に遷移します。※K-MIX Rの入口です。
- ポータルサイトではメール機能やファイル共有機能を利用することができます。
- 医療機関情報システムでは自施設の患者情報の管理・閲覧、同意公開ができます。
- 遠隔読影システム、クリティカルパス、K-MIX R BASICをご利用になるにはお申し込みが必要です。
- 利用可能な機能一覧を画面上部と右側にアイコンとして表示しています。
- メニューアイコンをクリックすることで各機能画面に遷移することができます。

The screenshot shows the portal system interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search icon, and several other icons. Below this is a search bar with fields for '施設患者ID', '地域患者ID', '氏名', and '生年月日', and a '検索' button. On the right side, there is a grid of icons for various functions: '地域患者管理', '参加施設一覧', 'メール', '包括同意照会', 'ファイル共有', '自施設患者一覧', '公開・閲覧履歴', '遠隔読影システム', '地域連携クリティカルパス', and 'レセプト参照システム'. A red box highlights the top navigation bar and the grid of icons. A callout box points to the top navigation bar, stating: '上部のメニューアイコンは画面遷移されても消えずに固定表示されます。' Another callout box points to the grid of icons, stating: '【青メニュー】ポータルサイト  
【緑メニュー】医療機関情報システム  
【赤メニュー】外部システム'

# ポータルシステムについて

## 地域患者管理(ログイン・検索・閲覧) (3/4)



- ポータルシステムの地域患者管理機能ではログインユーザーが閲覧可能な患者一覧を表示します。(同意済みの患者様が検索対象となります)
- 検索条件を入れて患者を絞り込むことも可能です。

検索条件を入れて検索ボタンをクリックします。

施設患者ID	氏名	住所	生年月日	年齢	性別	地域患者ID
0000001223	ナヨセハナコ 名寄せ花子	〒760-0076 香川県高松市	S41/06/06 1966/06/06	54	女性	2500030013
0000008796	テストニタロウ テスト二郎	〒760-0076 香川県高松市	S23/02/06 1948/02/06	73	女性	2500030002

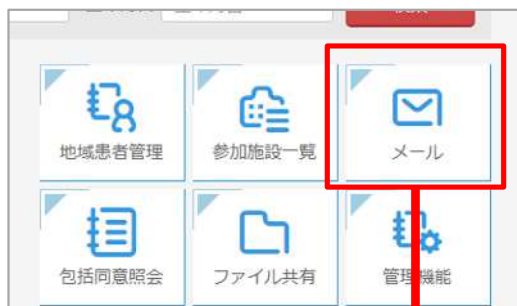
検索条件に該当した患者が表示されます。  
氏名をクリックすると患者情報が表示されます。





# ポータルシステムについて

## セキュアメール



- K-MIXR利用者内で「セキュアメール」が利用できます。
- 一般的なメールと同等の機能および操作感でご利用いただけます。
- 一般的なメールとの違いは、通常のインターネットを利用したメールのやり取りではなく、本システムで構築したセキュリティの高いネットワークを利用して通信を行います。
- 一般的なメールよりも情報漏洩等のセキュリティ対策が優れているメールとなります。
- 既読確認をすることも可能です。（相手がメールを確認されたかどうか）

メール

メール作成

更新 表示

受信トレイ 1

送信済み

下書き

ゴミ箱

メーリングリスト

定型文管理

フォルダー一覧(作成)

受信トレイ

件名/差出人/所属

検索

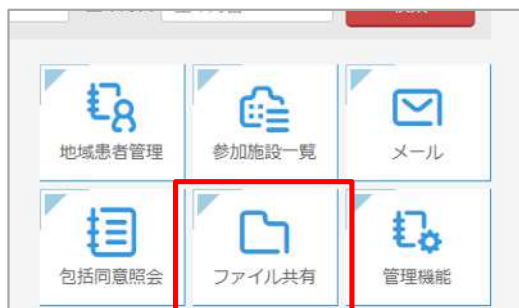
チェックした項目を 既読にする 実行 1 ~ 2件 (全 2件) 10 件ずつ表示 <前へ 次へ>

<input type="checkbox"/>	状態	添付	差出人	所属	件名	日時
<input type="checkbox"/>	既		事務局太郎	香川テスト病院	<a href="#">先生へ</a>	2020/11/05 16:17
<input type="checkbox"/>	未		事務局太郎	かがわテスト医療情報事務局	<a href="#">先生へ</a>	2020/11/05 10:11

[トップページへ戻る](#)

# ポータルシステムについて

## ファイル共有



- K-MIXR利用者内で「ファイル共有」が利用できます。
- グループ内へ会報や報告書等の情報発信としてファイルの配信を行えます。
- 共有ファイル内の閲覧とダウンロードが可能です。
- ご利用の場合はホームページから所定の様式で事務局までお知らせください。

確認用クリニック ▼ ケーアイエス 確認用 ▼ ログアウト

### ファイル共有

フォルダー一覧  
フォルダ作成

フォルダー一覧

フォルダ名/コメント検索 検索

チェックした項目を 削除する ▼ 実行 1~1件 (全1件) 20 ▼ 件ずつ表示 <前へ 次へ>

フォルダ名	コメント	履歴	設定
<input checked="" type="checkbox"/> Myフォルダ			
<input type="checkbox"/> 医師会フォルダ	医師会フォルダ	<a href="#">送受信履歴</a>	<a href="#">名称変更</a>

[← トップページへ戻る](#)

[ページ上部へ](#)

かがわ医療情報ネットワーク Ver 1.0.0 [お問い合わせ](#)

# ファイル共有利用申請書について

- 共有フォルダを利用したい場合、システム管理者（事務局）にトップのフォルダ作成を依頼する必要がありますので、下記要領で事務局に依頼してください。

- 新たに共有フォルダを作成依頼したい場合は、「様式第8-1号 共有フォルダ作成申請書」に必要事項を記載して事務局に依頼します。
- ファイル共有を停止したい場合は、「様式第8-2号：共有フォルダ削除申請書」に必要事項を記載して事務局に依頼します。

## 様式第8-1号：共有フォルダ作成申請書【記入例】

かがわ医療情報ネットワーク協議会事務局 御中

私は、かがわ医療情報ネットワーク（K-MIX R）のファイル共有サービスにおいて、下記のとおり共有フォルダの作成を申請いたします。

申請日	2021/4/1			
ファイル共有 管理施設名	K-MIX R 診療所			
申請者名	香川 太郎			
連絡先	電話番号	087-823-1121	FAX番号	087-883-0202
	メールアドレス	kagawa@kmix-r.jp		
作成フォルダ 名称	〇〇勉強会資料			

※ 同じ名称のフォルダが存在した場合は変更をお願いします。

共有メンバーは、K-MIX Rユーザーアカウントをお持ちの方に限ります。

メンバー	氏名	所属施設	管理者
1	香川 太郎	K-MIX R 診療所	<input checked="" type="checkbox"/>
2	小豆 一郎	小豆クリニック	<input checked="" type="checkbox"/>
3	讃岐 和子	讃岐総合病院	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/>
10			<input type="checkbox"/>

フォルダ作成後、メンバーの追加・削除は管理者にて実施可能です。

11名以上のメンバーを指定する場合、管理者にてお願いします。

※入力済みのexcelファイルをメールでご送付ください。【送付先】office@kmix-r.jp

K-MIX R かがわ医療情報ネットワーク協議会事務局 〒760-0011 香川県高松市浜ノ町73番4号  
TEL : 087-823-1121 FAX : 087-883-0202 メール : info@kmix-r.jp

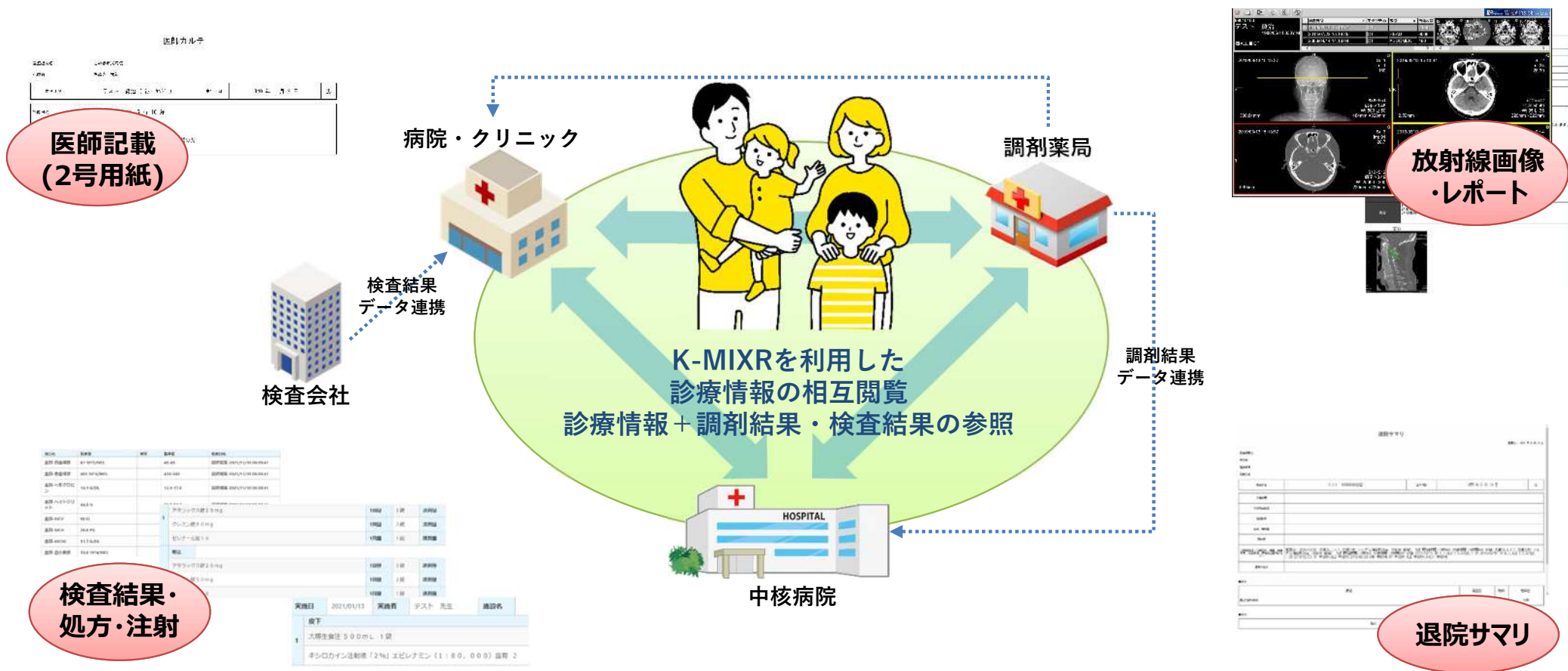
事務局利用権【作業実施記録】

# 同意書取得から患者情報の閲覧方法

# 同意書取得から患者情報の閲覧方法

## ①患者情報の共有：特定の施設間で患者情報の共有ができます

K-MIXRでは患者様に包括同意を得て、特定の施設間（病院・クリニック・調剤薬局など）の情報が双方向で閲覧可能になります。 閲覧可能となるのは、同意患者のみとなります。





# 同意書取得から患者情報の閲覧方法

## ②患者情報の共有：他施設の公開患者情報を閲覧するには

### 他施設の患者情報を閲覧するまでの流れ

- ① K-MIXRのホームページ (<https://kmix-r.jp/>) からパンフレットや同意書（様式6患者同意書）をダウンロードします。
- ② 患者様へ情報公開について、パンフレットを活用して説明し、同意を得ます。

**K-MIX R**  
- 参加ご協力のお願い -

**かがわ医療情報ネットワーク（愛称：K-MIX R）とは**  
病院・診療所・薬局の間で、患者さまの診療情報を共有するとともに、将来的には情報を活用して、医療の研究や施策の推進等に役立てるための仕組みです。

K-MIX Rに参加している医療機関・薬局にて診療情報、処方処方を相互閲覧できます。

病院 診療所 薬局

他の病院・診療所・薬局の診療情報を閲覧し診療を行います。

他の病院・診療所・薬局の診療情報を閲覧し診療を行います。

患者さんから薬局を馬鹿情報を開発し処方・調剤処方をいたします。

**患者さまにメリットがあります**

- 切れ目のない質の高い医療サービス（入院・転院・退院・通院など）
- お薬や検査の重複を予防して医療費負担軽減
- 医療情報の分析・評価で医療の発展や医療施策の推進に貢献

**費用負担はありません**

K-MIX Rの参加施設が、K-MIX Rを通して診療情報を提供・閲覧する場合に、従来からご負担いただいております診療情報提供料加算の対象となる場合があります。一般診療には、通常通り自己負担が発生します。

**万全のセキュリティ（個人情報の取扱い）**

診療情報は、各参加施設で原本が保管されるとともに、災害時やシステム故障時等にも医療サービスが引き続き提供できるようにバックアップを行います。

- 診療情報の閲覧は受診施設に限定（救急搬送時を除く）、医療従事者にも閲覧制限があります。
- 専用の回線や暗号化によってセキュリティが担保されたインターネットを利用して診療情報を共有し、外部からの不正な侵入を防ぎます。

**ご参加いただける場合**

目的・意義・安全確保など納得されましたら、「患者同意書」にご署名をお願いします。  
やめたい場合（一時的や一部参加施設も含む）は、いつでもやめることができます。

やめる場合は「患者情報利用停止届出書」に必要事項を記入してご提出をお願いします。利用停止後の情報提供や参照等はできなくなりますが、災害時等に備えバックアップを目的としてK-MIX Rのデータベースに患者さまの情報を保存いたします。なお、K-MIX Rのデータベースからも個人情報の削除を希望される場合は、事務局へお申し出ください。もし、参加されなかった場合や、途中で参加をやめた場合であっても、引き続き医療機関で受診される上で、患者さまに不利益が生じるものではありません。

**免責事項**

K-MIX Rに関する設備の保守のため、K-MIX Rが一時的に停止することがあります。停止の予定については、K-MIX R参加施設に別途同知致します。参加施設の運や設定状況等により、同意をいただいてもすぐに情報連携できない場合があります。

**診療情報を開示・閲覧している参加施設の確認**

K-MIX Rをとおして患者さまの診療情報を共有している施設等につきましては、受診施設をとおして協議会事務局へご請求いただければ、確認することが可能です。

Kagawa Medical Information eXchange Reborn

**ご不明な点は、お気軽にご質問ください。**

**お問い合わせ先**  
かがわ医療情報ネットワーク協議会 事務局 TEL : 087-823-1121  
〒760-0011 高松市浜ノ町73番4号 FAX : 087-883-0202  
<https://kmix-r.jp/> MAIL : info@kmix-r.jp

# 同意書取得から患者情報の閲覧方法

## ③患者情報の共有：他施設の公開患者情報を閲覧するには

■ 以下の手順にしたがって患者様の同意を取ってください。

① 同意書は**様式6：患者同意書**を使用します。

② 患者様へ包括同意について説明し、**情報共有する施設名などを記入し、同意の署名をいただきます。**

※コピー1部を、患者様ご本人にお渡しください。

③ **事務局にFAX (087-883-0202)** します。

※各医療機関等の事務はここまでです。

④ 事務局側から受付完了FAXが届きます。また、**公開設定を事務局側で行います。**

⑤ 公開設定完了後、自動セキュアメールにて、各病院のアカウントに公開手続き完了の連絡が届きます。

⑥ K-MIXRポータルサイト「**地域患者一覧**」で、**同意した患者の情報を閲覧**できます。

### 様式6：患者同意書

**様式6：患者同意書【記入例】**

かがわ医療情報ネットワーク協議会事務局 御中

受付No. (事務用使用欄)

私は、K-MIX Rに関する説明を受け、説明書に記載の項目1～8に関する内容に同意しますので、本同意書に署名し提出します。また、現在、以下の参加施設を利用しているため、私の診療情報を共有できるよう依頼します。

記入日	2021/3/22			
施設名	K-MIX R 診療所			
説明責任者名	香川 太郎			
患者への説明者名				説明責任者と同じ <input checked="" type="checkbox"/>
電話番号	087-823-1121	FAX番号	087-883-0202	

患者氏名 (フリガナ)	タカマツ ジロウ			
(自由でよくても可)	高松 次郎			
性別	<input checked="" type="radio"/> 男・女	生年月日	1975年3月1日	
郵便番号	760-0011			
住所	香川県高松市浜ノ町73番4号			
電話番号	087-823-1121	携帯番号	087-883-0202	

	参加施設名	患者ID	所在市町村	電話番号	FAX番号
1 (白施設)	同上	98765432	同上	同上	同上
2	K-MIX R 病院		高松市	087-823-1121	087-883-0202
3					

**情報共有する施設名などを記入します。**  
※K-MIXRに参加し、かつ、患者様が実際に受診している施設に限ります。

《患者様ご記入欄》

同意日	西暦 2021 年 3 月 22 日				
同意者氏名	<input checked="" type="radio"/> 本人、代読者	高松 次郎	※自署	続柄	本人
連絡先	(電話番号・携帯番号) 087-823-1121				

※患者ご本人の署名が印刷できない場合は、代読者が印刷可能な署名を署名してください。(代読者ご記入欄への署名は不要)とあり、併せて、続柄、代読者の電話番号(携帯番号)も書さしてください。

【同意をとられた施設様へ】

※コピー1部  
【送信先】  
※原本にて  
で保管され  
※ただし、  
備いませんが、最長で診療情報として3年間の保管をお願いいたします。事務局では、送信されたFAXをPDFにて複製の保存を  
させていただきます。

**包括同意（診療情報の共有）にご同意をいただきましたら、患者本人のご署名をいただきます。**

K-MIX R かがわ医療情報ネットワーク協議会事務局 〒760-0011 香川県高松市浜ノ町73番4号  
TEL: 087-823-1121 FAX: 087-883-0202 メール: info@kmix-r.jp

(2021.08版) [K-MIX R]WEBサイト: <https://kmix-r.jp/>

※ 原本については、前月1か月分程度をお取りまとめいただき、翌月初旬頃に協議会事務局（〒760-8534 高松市浜ノ町73番4号）へ郵送ください。協議会が原本保管いたします。（自施設で保管される場合は、コピーをご利用ください）



# 同意書取得から患者情報の閲覧方法

## ④公開設定後の自動セキュアメールについて

- ・事務局での公開設定（名寄せ）が完了しましたら、専用アカウントに自動セキュアメールを送信します。
- ・セキュアメールの通知文章は、以下のとおりです。※セキュアメールの操作方法は後述。

<p>&lt;1回目のメール通知&gt;（ポータル公開完了）</p> <p>ポータルサイトにて以下の患者が公開されました。</p> <p>地域患者ID：3700026119 施設患者ID：00111 氏名：テスト一太郎 カナ氏名：テストイチタロウ 生年月日：1957/12/1 自施設：香川テスト病院 患者同意施設：サンプル薬局・テスト調剤・●●病院</p> <p>公開日時：</p> <table><tr><td>サンプル薬局</td><td>2021/7/15 14:30</td></tr><tr><td>テスト調剤</td><td>2021/7/15 14:45</td></tr><tr><td>●●病院</td><td>2021/7/15 15:00</td></tr></table> <p>名寄せ日時：</p> <table><tr><td>サンプル薬局</td><td>2021/7/15 16:00</td></tr><tr><td>テスト調剤</td><td>2021/7/15 16:00</td></tr><tr><td>●●病院</td><td>2021/7/15 16:00</td></tr></table> <p>※患者同意施設は、現在、患者様が同意している全施設を掲載しています。</p>	サンプル薬局	2021/7/15 14:30	テスト調剤	2021/7/15 14:45	●●病院	2021/7/15 15:00	サンプル薬局	2021/7/15 16:00	テスト調剤	2021/7/15 16:00	●●病院	2021/7/15 16:00	<p>&lt;2回目以降のメール通知&gt;（1回目で既に共有される施設向け）</p> <p>ポータルサイトにて以下の患者の患者同意施設公開先が追加されました。</p> <p>地域患者ID：3700026119 施設患者ID：00111 氏名：テスト一太郎 カナ氏名：テストイチタロウ 生年月日：1957/12/1 自施設：香川テスト病院 患者同意施設：サンプル薬局・テスト調剤・●●病院・△△病院</p> <p>公開日時：</p> <table><tr><td>サンプル薬局</td><td>2021/7/15 14:30</td></tr><tr><td>テスト調剤</td><td>2021/7/15 14:45</td></tr><tr><td>●●病院</td><td>2021/7/15 15:00</td></tr><tr><td>△△病院</td><td>2021/8/20 10:00</td></tr></table> <p>名寄せ日時：</p> <table><tr><td>サンプル薬局</td><td>2021/7/15 16:00</td></tr><tr><td>テスト調剤</td><td>2021/7/15 16:00</td></tr><tr><td>●●病院</td><td>2021/7/15 16:00</td></tr><tr><td>△△病院</td><td>2021/8/20 11:00</td></tr></table> <p>※患者同意施設は、現在、患者様が同意している全施設を掲載しています。</p>	サンプル薬局	2021/7/15 14:30	テスト調剤	2021/7/15 14:45	●●病院	2021/7/15 15:00	△△病院	2021/8/20 10:00	サンプル薬局	2021/7/15 16:00	テスト調剤	2021/7/15 16:00	●●病院	2021/7/15 16:00	△△病院	2021/8/20 11:00
サンプル薬局	2021/7/15 14:30																												
テスト調剤	2021/7/15 14:45																												
●●病院	2021/7/15 15:00																												
サンプル薬局	2021/7/15 16:00																												
テスト調剤	2021/7/15 16:00																												
●●病院	2021/7/15 16:00																												
サンプル薬局	2021/7/15 14:30																												
テスト調剤	2021/7/15 14:45																												
●●病院	2021/7/15 15:00																												
△△病院	2021/8/20 10:00																												
サンプル薬局	2021/7/15 16:00																												
テスト調剤	2021/7/15 16:00																												
●●病院	2021/7/15 16:00																												
△△病院	2021/8/20 11:00																												

### 【参考】

- ・事前に、インターネットメールをご登録いただいている方は、右の通知が同時に送信されます。

<p>&lt;インターネットメール通知&gt; ※1回目のメール通知・2回目以降のメール通知共通</p> <p>タイトル：【自動送信】公開設定完了のお知らせ 本文： ※このメールはシステムからの自動送信です。</p> <p>内容につきましては、 K-MIX R ポータルサイトにログインいただきご確認ください。</p> <p>【インターネットからご利用の方】 <a href="https://kmix-r.mincs.jp/portal/login">https://kmix-r.mincs.jp/portal/login</a> 【電子カルテからご利用の方】 <a href="http://kmix-r.mincs.jp/portal/login">http://kmix-r.mincs.jp/portal/login</a></p>
--

# 同意書取得から患者情報の閲覧方法

## ⑤他施設の患者の検索



トップページ「地域患者一覧」 → 患者名を検索し、公開患者の施設名を検索。

- ポータルシステムの地域患者管理機能ではログインユーザーが閲覧可能な患者一覧を表示します。（同意済みの患者様が検索対象となります）
- 検索条件を入れて患者を絞り込むことも可能です。
- 患者名をクリックすると、患者施設一覧画面に遷移します。

地域患者一覧

施設患者ID 施設患者ID 地域患者ID 地域患者ID 氏名 氏名 生年月日 生年月日 検索

検索条件を入れて検索ボタンをクリックします。

施設患者ID	氏名	住所	生年月日	年齢	性別	地域患者ID
0000001223	ナヨセハナコ 名寄せ花子	〒760-0076 香川県高松市	S41/06/06 1966/06/06	54	女性	2500030013
0000008796	テストニタロウ テストニ太郎	〒760-0076 香川県高松市	S23/02/06 1948/02/06	73	女性	2500030002

検索条件に該当した患者が表示されます。  
氏名をクリックすると患者情報が表示されます。

トップページへ戻る

ページ上部へ  
お問い合わせ

かがわ医療情報ネットワーク Ver 1.0.0

# 同意書取得から患者情報の閲覧方法

## ⑥他施設の患者情報の閲覧

- 患者情報の画面から施設名をクリックすると、K-MIX+、MInCSそれぞれの公開患者の情報を閲覧できます。

**患者情報**

テスト 002  
テスト 002

地域患者ID	3700013915	施設患者ID	
S27/01/01(1952/01/01)生		69歳5ヶ月	
〒761-8044 香川県高松市円座町 1 2 3 - 4 5			

**受診施設一覧**

**K-MIX+受診施設**

施設区分	施設名称	施設患者ID
情報提供施設	中核病院A	0000010023

**MInCS受診施設**

施設区分	施設名称	施設患者ID
情報提供施設	動作確認クリニック	00000168

**K-MIX+画面**

※K-MIX+受信施設では、施設ごとに個々のカレンダー画面が表示されます。（施設名をクリックすると、カレンダー（施設）ごとにブラウザの新規ウィンドウが表示されます。）

**医療機関情報システム画面**

※MInCS受信施設では、全受診施設の情報が一つのカレンダー画面に表示されます。

かがわ医療情報ネットワーク Ver 1.0-20210623

# 患者情報のアップロードについて 情報提供施設専用機能

# 患者情報のアップロードについて情報提供施設専用機能 アップローダ(情報提供施設専用機能)

## 自施設(情報提供施設様)の患者情報をアップロード(バックアップ)する

情報提供施設様は電子カルテ(施設によってはレセコン)、薬局であれば調剤システムより自施設の患者情報をK-MIX Rにアップロードできます。アップロードを行うとK-MIX Rから自施設の患者情報を閲覧でき、災害時などに患者情報のバックアップとしてご利用いただけます。また患者様の同意が得られれば、自施設の診療情報を他施設が閲覧することが可能です。  
※閲覧範囲は患者様の同意をいただいた施設間となります。※アップロードは1日1回業務終わり等、施設様のご都合の良いタイミングで実行ください。

### 自動連携の場合

※主に電子カルテの情報をアップロードする病院・診療所様や、調剤データをアップロードする調剤薬局様

アップローダ端末のデスクトップにある「K-MIXRアップローダ」のアイコンをダブルクリックします。

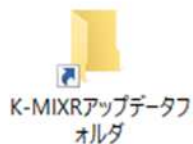
※業務端末から出力された患者データが自動で指定のフォルダに溜まっていく設定になっているのでアイコンをダブルクリックするだけです。



黒い画面が表示され、アップロードが開始されます。※時間が経つと自動で画面は消えます。

### 手動連携の場合

※主にレセプトデータをアップロードする病院・診療所様



黒い画面が表示され、アップロードが開始されます。※時間が経つと自動で画面は消えます。

アップローダ端末のデスクトップにある「K-MIXRアップデータフォルダ」にRECEIPT.UKEファイルを置きます。※国保、社保がある場合は同じことを2回繰り返しアップロードしてください。

アップローダ端末のデスクトップにある「K-MIXRアップローダ」のアイコンをダブルクリックします。



# 患者情報のアップロードについて情報提供施設専用機能 医療機関情報システムについて 自施設患者一覧(1/2)



- 自施設患者一覧画面では電子カルテ、レセプト、調剤からアップロードされた患者データが一覧表示されます。
- 検索条件を入れて患者を絞り込むことも可能です。
- 自施設患者情報の公開／非公開／閲覧のみ設定を行います。
- 最初にあがってくる患者データは「未同意」の状態になっています。

検索条件を入れて検索ボタンをクリックすると該当の患者が下表に表示されます。

自施設の患者情報の公開・非公開を設定することができます。（この設定は事務局が行いますので施設様での作業は不要です）

検索条件に該当した患者が表示されます。氏名をクリックすると患者情報が表示されます。

自施設患者ID	氏名 (自施設患者情報リンク)	生年月日	年齢	性別	住所・電話番号	MINCSID (カレンダーリンク)	公開状態	公開範囲	操作
00000102	<a href="#">カンジャシロウ 患者二郎</a>	H10/10/10 1998/10/10	22	男性	香川県高松市1-2-3 0123-45-6789	2530010038	公開	基本情報 診療情報	<a href="#">非公開にする</a> <a href="#">修正する</a>
00000104	<a href="#">カンジャヨシコ 患者</a>		43	女性	香川県高松市高松町9-9-9	2530010036	公開	基本情報 診療情報	<a href="#">非公開にする</a> <a href="#">修正する</a>
201	<a href="#">テスト太郎</a>	S22/01/01					未同意	-	<a href="#">公開する</a>

# 患者情報のアップロードについて情報提供施設専用機能医療 機関情報システムについて 自施設患者一覧(2/2)

<b>患者二郎</b> カンジャジロウ 高松テストクリニック	MinCSID	2530010038	施設患者ID	00000102
	H10/10/10 (1998/10/10)生	22歳 4ヶ月	男性	
	〒 7610104 香川県高松市1-2-3			
	<a href="#">編集</a>			

患者基本情報 [カルテ参照ボタン](#)

医療患者情報

患者二郎  
カンジャジロウ  
高松テストクリニック

受付・入退院    アレルギー    **病名**    処方    注射    検査    画像・文書

病名

対象期間 診断日 [1] ~ 診断日 [1]  現病歴 [検索](#)

診断日	開始日	終了日	病名	転帰区分
2017/04/13	2017/04/13	2017/12/01	うつ状態アルコール中毒	回復
2017/04/13	2017/04/13	2017/12/01	狭心症	回復
2017/12/01	2017/12/01		肩関節周囲炎	回復せず/変わらない
2017/12/01	2017/12/01		カルシウム欠乏症	回復せず/変わらない

タブを切り替えることで以下の情報を表示できます。

- 受付・入退院
- アレルギー
- 病名
- 処方（オーダー情報・結果）
- 注射
- 検査
- 画像・文書

# マニュアル・各種申込書・規程等 の参照方法



# マニュアル・各種申込書・規程等の参照方法

K-MIX R のサービスに関わるマニュアル・各種申込書・規程等のドキュメント参照方法をご案内します。

手順①ポータルサイトにログインし、ヘッダーか画面右の「ファイル共有」アイコンをクリックします。

The screenshot displays the K-MIX R portal interface. At the top, there is a navigation bar with various icons, including a folder icon highlighted with a red dashed box. Below the navigation bar is a search section with input fields for '施設患者ID', '地域患者ID', '氏名', and '生年月日', along with a '検索' button. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'インフォメーション' and 'お知らせ' sections. The 'お知らせ' section lists several notices, with the most recent one dated 2021年03月20日 (土) titled '参照施設様向け K-MIX+の参照方法' marked as '重要'. The right column features a grid of service icons, with the 'ファイル共有' icon highlighted by a red dashed box and a red circle containing the number '1'. Other icons include '地域患者管理', '参加施設一覧', 'メール', '包括同意照会', '自施設患者一覧', '情報提供履歴 閲覧履歴', '遠隔読影システム', '地域連携 クリティカルパス', and 'K-MIX R BASIC'. At the bottom, there is a footer with the text 'かがわ医療情報ネットワーク Ver 1.0-20210331' and a link to 'お問い合わせ'.

# マニュアル・各種申込書・規程等の参照方法

手順②ファイル共有画面のフォルダ名「各種マニュアルフォルダ」のリンクをクリックします。

手順③「各種マニュアルフォルダ」内にあるフォルダ名「サイトマニュアル」のリンクをクリックします。

※共有フォルダを複数使用されている方は下記フォルダ以外も表示されます。

The screenshot displays the 'File Sharing' (ファイル共有) interface. It is divided into two main sections: 'Folder List' (フォルダ一覧) on the left and 'File List' (ファイル一覧) on the right.

**Step 2:** In the 'Folder List' section, the folder '各種マニュアルフォルダ' (Various Manual Folder) is highlighted with a red dashed box and a red circle containing the number '2'. The comment for this folder is 'サイトマニュアル・その他マニュアル・規定&規約 請求書等'.

**Step 3:** In the 'File List' section, the folder 'サイトマニュアル' (Site Manual) is highlighted with a red dashed box and a red circle containing the number '3'. The comment for this folder is 'サイトに関する各種マニュアルはこちらです。' (Various manuals related to the site are here).

フォルダ名	コメント
Myフォルダ	
各種マニュアルフォルダ	サイトマニュアル・その他マニュアル・規定&規約 請求書等

フォルダ・ファイル名	コメント	アップロード日時	履歴	設定
Myフォルダ				
サイトマニュアル	サイトに関する各種マニュアルはこちらです。			
クリティカルパスマニュアル	クリティカルパスを使用される場合のマニュアルはこちらです。			
K-MIX R BASIC関連様式	K-MIX R BASICを使用される場合の関連様式はこちらです。			
患者様へのご案内	患者様への説明資料・リーフレット			

# マニュアル・各種申込書・規程等の参照方法

手順④取得したいマニュアルのファイル名リンクをクリックするとマニュアルがダウンロードされます。

※皆様の端末のダウンロード指定先フォルダにダウンロードします。Chromeをご利用の場合は、画面下部のファイル名をクリックするとマニュアルを即時参照できます。

The screenshot shows a web interface for file sharing. At the top, there are navigation icons and user information. The main content area is titled 'ファイル共有' (File Sharing) and shows a folder named 'サイトマニュアル' (Site Manual). Below this, there is a search bar and a table of files. The table has columns for 'フォルダ・ファイル名' (Folder/File Name), 'コメント' (Comment), 'アップロード日時' (Upload Date/Time), '履歴' (History), and '設定' (Settings). The first file in the table is '【ポータルシステム】マニュアル.pdf', which is highlighted with a red dashed box and a red circle containing the number 4. Below the table, there is a download bar with a red dashed box around the file name '【ポータルシステム】マ...pdf'.

フォルダ・ファイル名	コメント	アップロード日時	履歴	設定
Myフォルダ				
【ポータルシステム】マニュアル.pdf	ポータルシステムに関するマニュアルです。	2021/04/06 10:14	☆	
【ログイン&トップページ】マニュアル.pdf	ログイン&トップページに関するマニュアルです。	2021/04/06 10:14	☆	
【医療機関情報システム】マニユ	医療機関情報システムに関する	2021/04/06 10:14	☆	

# マニュアル・各種申込書・規程等の参照方法

その他 「【ログイン&トップページ】マニュアル.pdf」のみログイン画面（ログイン前）にもリンクをクリックすることでダウンロードできます。

The screenshot shows the K-MIX R login interface. At the top left is the logo and text 'K-MIX R かがわ医療情報ネットワーク'. Below this is a login form with fields for 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password), and a red 'ログイン' (Login) button. A red dashed box highlights a link: 'ログインマニュアルダウンロードはこちら' (Click here to download the login manual). Below the login form is a 'お知らせ' (Notice) section with a date of '2021年03月17日(水)' and a link to 'かがわ医療情報ネットワークのご案内'. On the right side, there is a grid of 12 icons representing various system functions: 地域患者管理, 参加施設一覧, メール, 包括同意照会, ファイル共有, 管理機能, 自施設患者一覧, 情報提供履歴, 閲覧履歴, 遠隔読影システム, 地域連携クリティカルパス, and K-MIX R BASIC.

守っていただきたいこと  
(セキュリティ対策)

## 守っていただきたいこと(セキュリティ対策)

かがわ医療情報ネットワーク（K-MIX R）を安全にご利用いただくためには、セキュリティのリスクと対策を十分にご理解していただくことが大切です。

そのためには、個人情報保護方針、セキュリティポリシー、運用管理規程および別紙、利用規約をご利用前に読んでいただけるようお願いいたします。

本資料では、上記資料の中の重要な内容について抜粋して説明しております。

新規でお申し込みされる施設様は「様式第1号：システム利用施設参加申込書」を事務局へご提出ください。様式第1号の提出をもって協議会が定めるルールに基づいて利用される事について誓約いただいた事とみなさせていただきます。

なお、本資料はK-MIX Rのホームページに掲載予定です。

(<https://kmix-r.jp/>)

# 守っていただきたいこと(セキュリティ対策)

## 利用端末の基本的な取扱い

- 利用者端末については、離席時など、特定の時間（5分以上）使用しなかった場合は、なりすましによる使用を防ぐため、パスワード付きスクリーンロックまたは、自動ログオフ機能を設定するものとする。また、不特定多数の者が出入りする場所においては、必要に応じて偏光フィルム等による窃視防止措置を講ずるものとする。

※かがわ医療情報ネットワーク運用管理規程 6. 利用者の責務参照

### 不正な利用の防止



離席時は画面をロック



のぞき見防止フィルムを使用



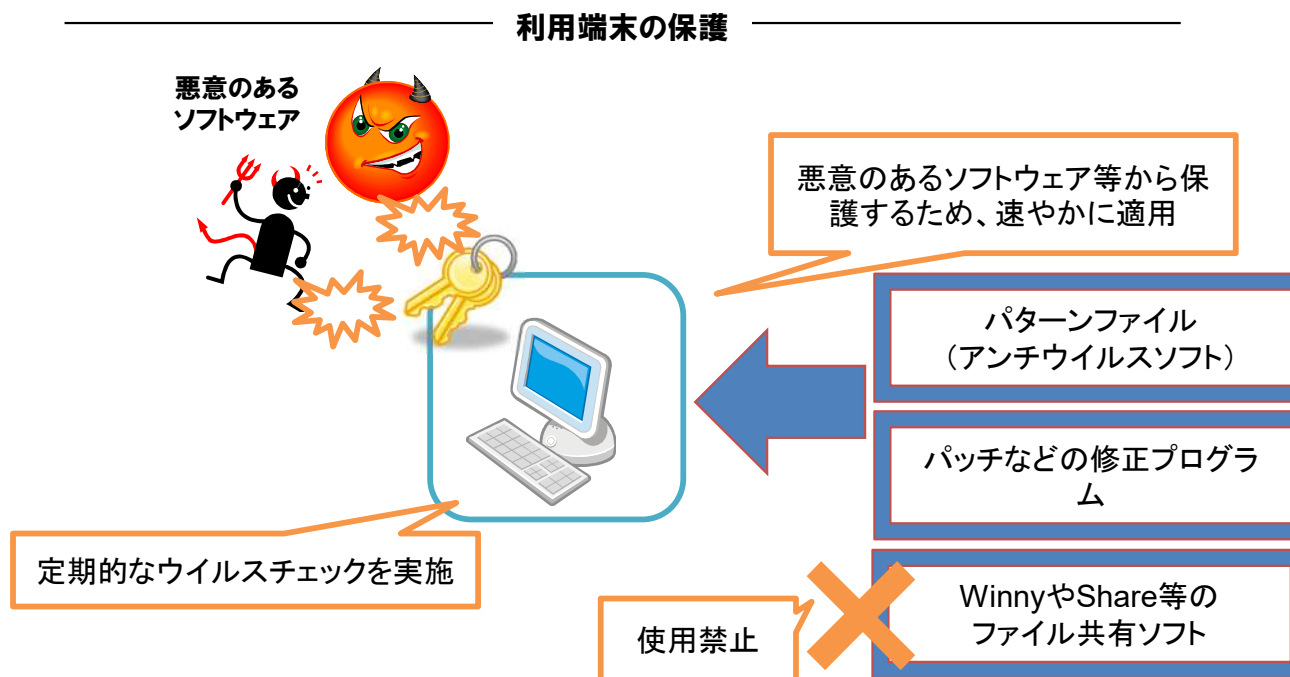


# 守っていただきたいこと(セキュリティ対策)

## 悪意のあるソフトウェアからの保護について

- 悪意のあるソフトウェア等から保護するため、端末にアンチウイルスソフト（セキュリティ対策ソフト）を導入し、パターンファイルは常に最新のものを使用してください。また、アンチウイルスソフトは常に稼働させておいた上で、定期的にウイルスチェックを行ない、感染の有無を確認してください。
- 利用しているオペレーティングシステムやパッケージソフト等のパッチなどの修正プログラムがメーカーより発行された場合、速やかに適用してください。
- 利用端末では、WinnyやShare等のファイル共有ソフトを使用してはいけません。

※かがわ医療情報ネットワーク運用管理規程 6. 4 利用環境 参照



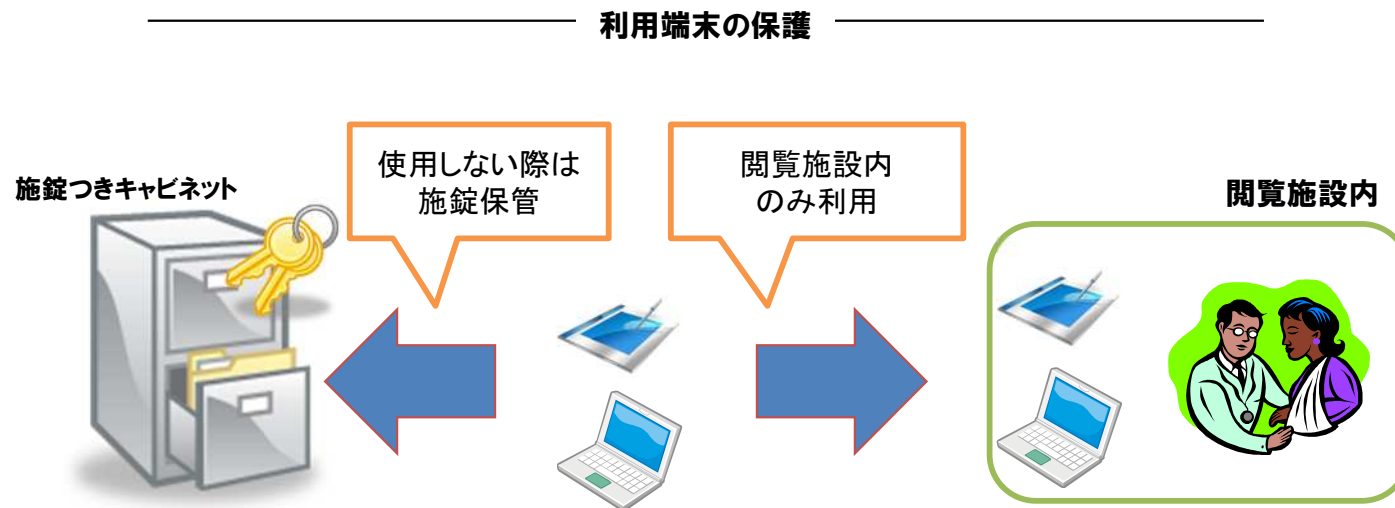


# 守っていただきたいこと(セキュリティ対策)

## モバイル端末の利用について

- 盗難の恐れがある端末（ノートPC、タブレット端末）については、使用しない際は物理的に施錠し保管してください（鍵のかかる保管庫へ保管、ワイヤーロックの使用等）。
- 使用する際は、もっぱら診察室や事務室等で管理・運用(閲覧)することとし、**やむを得ず施設外へ持ち出す場合(往診時の患者宅)は、目の届くところに置くなど、置き忘れに注意してください。**

※利用規約 第23条（移動可能な機器の取り扱い）参照



# 守っていただきたいこと(セキュリティ対策)

## 利用端末のネットワーク環境について

### 利用施設内でのLAN環境について

- 無線LANによる接続は可能とします。ただし、WPA2-PSK以上の暗号化方式を選択してください。
- 公衆無線LANへの接続はしないでください。
- また、利用端末をアクセスポイントとしたネットワークを構成することは、禁止します。

※かがわ医療情報ネットワーク運用管理規程 10.5 ネットワークの管理 参照

### 利用施設内でネットワークに接続している他の端末について

- インターネットに接続可能な同一施設内ネットワーク上の端末については、**利用端末と同様のセキュリティ環境**にあることが必要です。
- このことから、利用端末として利用できないOSである場合は、ネットワーク接続状態から撤去してください。
- また、OSやセキュリティソフトを最新の状態で維持するとともに、ファイル共有のソフトがある場合は、撤去してください。

※かがわ医療情報ネットワーク運用管理規程 6.4 利用環境 参照

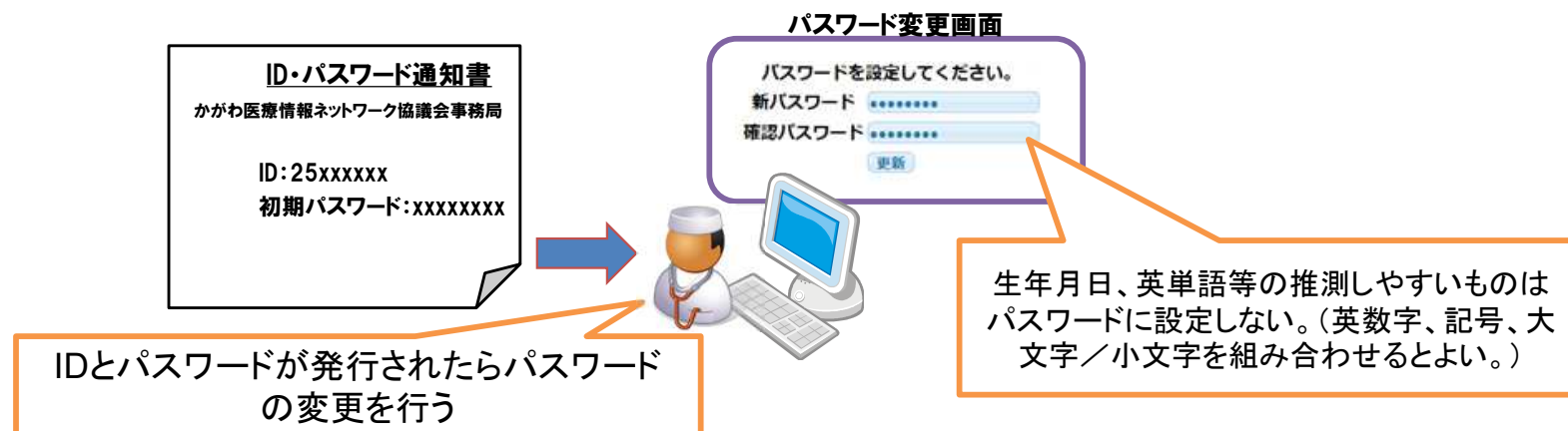
# 守っていただきたいこと(セキュリティ対策)

## パスワードの管理について

- 利用者登録が完了すると、ネットワークを利用するためのIDとパスワードが発行されますので、速やかにパスワードの変更を行ってください。
- パスワードは、8ケタ以上の英数字を組み合わせたものとし、推測しやすいもの（生年月日、英単語）を設定しないでください。また、パスワードを他人に教えたり、IDとパスワードを貸し借りすることはしないでください。
- パスワードの有効期限は**2ヵ月**です。有効期限が近付くと、ポータルのお知らせ画面でお知らせが表示されますので、有効期限が切れる前にパスワードの変更を行ってください。パスワードを変更する場合、前回利用したパスワードを再び設定することはできません。

※かがわ医療情報ネットワーク運用管理規程 10. 6 利用者のアクセス管理 参照

### パスワードの変更



# 守っていただきたいこと(セキュリティ対策)

## ネットワーク利用にあたっての注意事項 (1/2)

- 「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン第5.1版」(令和3年1月 厚生労働省) 6.5技術的安全対策の内容に従い、**利用者IDの発行は個人単位で行うこと**としております。  
**利用者個人のみ利用を遵守してください。**

### 【以下、ガイドライン抜粋】

本人の識別・認証に用いられる情報が第三者に漏れないように**以下のようなリスクに対処**しなければならない。

- ID とパスワードが書かれた紙等が貼られていて、第三者が簡単に知ることができてしまう。
- パスワードが設定されておらず、誰でもシステムにログインできてしまう。
- 代行作業等のためにID・パスワードを他人に教えており、システムで保存される作業履歴から作業者が特定できない。
- **ひとつのID を複数の利用者が使用している。**
- 安全性が高くないパスワードを定期的に変更せずに使用しているために、パスワードが推測される可能性が高くなっている。

# 守っていただきたいこと(セキュリティ対策)

## ネットワーク利用にあたっての注意事項 (2/2)

- ノートPCやタブレット端末等を利用されている場合、**紛失・盗難等あった際にはすぐに事務局まで連絡してください。**
- コンピュータウイルスの感染などによるサイバー攻撃を受けた(疑い含む)場合や、サイバー攻撃により障害が発生し、個人情報情報の漏洩や医療提供体制に支障が生じる又はそのおそれがある事案であると判断された場合には、**すぐに事務局まで連絡をください。**
- システム利用PC等を廃棄する場合には、クライアント証明書の消去をしていただく必要がありますので、必ず事務局までご連絡ください。
- **退職、異動等によりネットワークシステムの利用を中止される場合には、ホームページ上の様式に記入の上、事務局へご提出ください。**
- 個人保有の携帯用機器(スマホ・タブレット・ノートPC)を業務に使用することは原則禁止とする。

「運用管理規程 6. 5 障害時の対応」の記載のようなセキュリティ障害が発生した場合は、下記の事務局連絡先までご連絡願います。

■ かがわ医療情報ネットワーク協議会事務局

〒760-8534 高松市浜ノ町73番4号

TEL: 087-823-1121 FAX: 087-883-0202

E-mail: [info@kmix-r.jp](mailto:info@kmix-r.jp)

## 守っていただきたいこと(セキュリティ対策)

### CD、USBメモリ等の記憶媒体の利用・管理について

- 個人情報を格納する記憶媒体の管理方法として、保管や取扱いの方法及び保管や取扱いに係る履歴の記録について運用管理規程に含めること。

※かがわ医療情報ネットワーク利用規約 第22条（移動可能な媒体の取扱い）参照

#### 可搬型情報記録媒体の管理例

- ・施錠できるキャビネットに保管し、システム管理者は記録に残し所在を管理する
- ・システム管理者が許可した場合で、個人情報を記録媒体で授受する場合は、暗号化し、システム管理者は記録に残し所在を管理する。
- ・システム管理者が特に許可した場合を除き、可搬型記録媒体への個人情報の複写を禁止する。

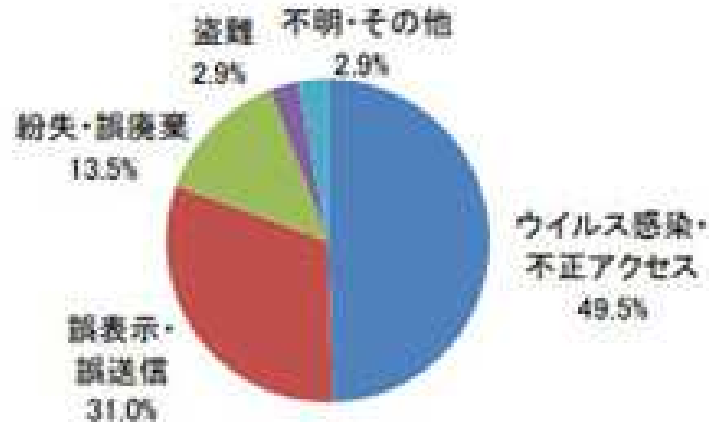




# 守っていただきたいこと(セキュリティ対策)

## 利用者の責務 (情報漏洩)

情報漏えい・紛失件数 原因別



東京商工リサーチ  
「上場企業の個人情報漏えい・紛失事故」調査 (2020年)

情報漏えい・紛失原因別

主な理由	事故件数	漏えい・紛失件数 (平均)
ウィルス感染・不正アクセス	51件	578,714件
誤表示・誤送信	32件	14,392件
紛失・誤廃棄	14件	74,768件
盗難	3件	57件
不明・その他	3件	1,494件
合計	103件	

※ 「漏えいの可能性がある」ものも含んだ数値

情報の漏洩原因はウィルス感染・不正アクセス(49.5%)、誤表示・誤送信(31%)、紛失・誤廃棄(13.5%)です。漏洩を防ぐためには利用者の皆さまのご協力が必要です。

# 検査・画像情報提供加算及び 電子的診療情報評価料について

# 検査・画像情報提供加算及び電子的診療情報評価料について

平成28年度診療報酬改定

情報通信技術（ICT）を活用した医療連携や医療に関するデータの収集・利活用の推進①

診療情報提供書等の文書の電子的な送受に関する記載の明確化

- 診療情報提供書等の診療等に要する文書（これまで記名・押印を要していたもの）を、**電子的に送受できることを明確化し、安全性の確保等に関する要件を明記。**

画像情報・検査結果等の電子的な送受に関する評価

- 保険医療機関間で、診療情報提供書を提供する際に、併せて、画像情報や検査結果等を電子的に提供し活用することについて評価。

## （新） 検査・画像情報提供加算

（診療情報提供料の加算として評価）

イ 退院患者の場合 200点

ロ その他の患者の場合 30点

診療情報提供書と併せて、画像情報・検査結果等を電子的方法により提供した場合に算定。

## （新） 電子的診療情報評価料 30点

診療情報提供書と併せて、電子的に画像情報や検査結果等の提供を受け、診療に活用した場合に算定。



【施設基準】

- ① 他の保険医療機関等と連携し、患者の医療情報に関する電子的な送受信が可能なネットワークを構築していること。
- ② 別の保険医療機関と標準的な方法により安全に情報の共有を行う体制が具備されていること。

69

厚生労働省 平成28年度診療報酬改定の概要（2016年3月4日版）

## 検査・画像情報提供加算

診療情報提供書を書面で提供し、本システムを通じて検査結果、画像情報、退院時要約等を提供した場合、退院患者では200点、その他の患者では30点を加算できる。

## 電子的診療情報評価料

診療情報提供書を書面で受けた患者に係る検査結果、画像情報、退院時要約等のうち主要なものについて、本システムを通じて閲覧し、その要点を診療録に記載した場合、1回の診療情報提供に対し1回に限り30点加算できる。

# 検査・画像情報提供加算及び電子的診療情報評価料について

紹介状 + 検査結果 + 画像が算定要件です。

平成28年度診療報酬改定

## 情報通信技術 (ICT) を活用した医療連携や医療に関するデータの収集・利活用の推進②

### 検査・画像情報提供加算及び電子的診療情報評価料の算定要件

#### 検査・画像情報提供加算

診療情報提供書を提供する際に、診療記録のうち主要なものについて、他の保険医療機関に対し、電子的方法により閲覧可能な形式で提供した場合又は電子的に送受される診療情報提供書に添付した場合に算定する。

	情報提供方法		提供する情報
	診療情報提供書	検査結果及び画像情報等	
1	電子的に送信 又は書面で提供	医療機関間で電子的に医療情報を共有するネットワークを通じ電子的に常時閲覧可能なよう提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>検査結果、画像情報、画像診断の所見、投薬内容、注射内容及び退院時要約等の診療記録のうち主要なもの(少なくとも検査結果及び画像情報を含むものに限る。画像診断の所見を含むことが望ましい。退院患者については、平成30年4月以降は退院時要約を含むものに限る。)</li> </ul> <p>(注) 多数の検査結果及び画像情報等を提供する場合には、どの検査結果及び画像情報等が主要なものであるかを併せて情報提供することが望ましい。</p>
2	電子的に送信	電子的に送信 (診療情報提供書に添付)	

書面での提供が可能

#### 電子的診療情報評価料

診療情報提供書の提供を受けた患者に係る診療記録のうち主要なものについて、電子的方法により閲覧又は受信し、当該患者の診療に活用した場合に算定する。

	情報受領方法		受領する情報
	診療情報提供書	検査結果及び画像情報等	
1	電子的に受信 又は書面で受領	医療機関間で電子的に医療情報を共有するネットワークを通じ閲覧	<ul style="list-style-type: none"> <li>検査結果、画像情報、画像診断の所見、投薬内容、注射内容及び退院時要約等の診療記録のうち主要なもの(少なくとも検査結果及び画像情報を含むものに限る。)</li> <li>受領した検査結果及び画像情報等を評価し、診療に活用した上で、その要点を診療録に記載する。</li> </ul>
2	電子的に受信	電子的に受信 (診療情報提供書に添付)	

退院時加算は、退院時要約が必要

- <施設基準等>
- 診療情報提供書を電子的に提供する場合は、HPKIによる電子署名を施すこと。
  - 患者の医療情報に関する電子的な送受信又は閲覧可能なネットワークを構築すること。
  - 厚生労働省「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」(平成25年10月)を遵守し、安全な通信環境を確保すること。
  - 保険医療機関において、個人単位の情報の閲覧権限の管理など、個人情報の保護を確実に実施すること。
  - 厚生労働省標準規格に基づく標準化されたストレージ機能を有する情報蓄積環境を確保すること。
  - 情報の電子的な送受に関する記録を残していること。(ネットワーク運営事務局が管理している場合は、随時取り寄せることができること。)
- 情報提供側: 提供した情報の範囲及び日時を記録。
  - 情報受領側: 閲覧情報及び閲覧者名を含むアクセスログを1年間記録。

70

厚生労働省 平成28年度診療報酬改定の概要 (2016年3月4日版)

施設基準を満たします。  
(HPKI電子署名は紙での算定とするため除外)



# 検査・画像情報提供加算及び電子的診療情報評価料について

## ICT加算 施設基準対応状況

書面の診療情報提供書 + 検査結果 + 画像情報が算定条件となっています。

No.	施設基準	K-MIXR	備考
1	診療情報提供書を電子的に提供する場合は、HPKIによる電子証明を施すこと	—	書面での算定とするため除外
2	患者の医療情報に関する電子的な送受信又は閲覧が可能なネットワークを構築すること	○	ガイドラインに準拠したSSL/TLS1.2+クライアント証明書による通信を採用し、ネットワークを構築
3	厚生労働省「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」（平成25年10月）を順守し、安全な通信環境を確保すること	○	ガイドラインに準拠したSSL/TLS1.2+クライアント証明書による通信を採用し、安全な通信環境を確保
4	保健医療機関において、個人単位の情報の閲覧権限の管理など、個人情報の保護を確実に実施すること	○	利用者IDは個人単位に付与し、患者データは個人単位で格納していて、同意患者のみを閲覧する仕組み
5	厚生労働省標準規約に基づく標準化されたストレージ機能を有する情報蓄積環境を確保すること	○	情報提供された情報は、本システム上にSS-MIX2形式で保存する仕組み
6	情報の電子的な送受信に関する記録を残していること （ネットワーク運営事務局が管理している場合は、随時取り寄せることができること） ➤ 情報提供側：提供した情報の範囲及び日時を記録 ➤ 情報受領側：閲覧情報及び閲覧者名を含むアクセスログを1年間記録	○	アクセスログは、かがわ医療情報ネットワーク協議会事務局に問い合わせし、取得可能

※ 検査・画像情報提供加算の退院時加算には退院時要約が必要となります。

※ 画像診断所見のみでの算定不可となります。

※ 判定基準の詳細については、四国厚生支局にご確認ください。

# 検査・画像情報提供加算及び電子的診療情報評価料について

## ICT加算の届け出

- ICT加算関連の算定を受けるためには、施設基準の届出が必要になります。
- 保険医療機関等の所在地を管轄する地方厚生局へ届出が必要となりますのでご注意ください。

### (記入例)

様式 14 の 2

#### 検査・画像情報提供加算及び電子的診療情報評価料 の施設基準に係る届出書添付書類

1	届出を行う点数	検査・画像情報提供加算 電子的診療情報評価料 (該当するものを○で囲むこと)	
2	診療情報提供書の送付・受信	イ) 電子的な方法による送受を実施する ○ 電子的な方法による送受を実施しない	
3	HPKIを有する医師数及び歯科医師数(人)	人	※2が○の場合は記入不要
4	検査結果・画像情報等の電子的な送受信・共有の方法	イ) 電子的な診療情報提供書に添付して送受信 ○ 検査結果・画像情報等を、ネットワークを通じ他医療機関に閲覧許可 ○ 他医療機関の検査結果・画像情報等を、ネットワークを通じ閲覧 (実施するものを全てを○で囲むこと)	
5	ネットワーク名	かがわ医療情報ネットワーク (K-MIXR)	
6	ネットワークに所属する医療機関名	以下に5つの医療機関名を記載。ネットワーク内の医療機関数が5つに満たない場合は、所属する全医療機関名を記載する。 イ) ○ ハ) ニ) ホ)	
7	ネットワークを運営する事務局	事務局名 かがわ医療情報ネットワーク協議会 事務局 事務局所在地 〒760-0011 香川県高松市浜ノ町73-4 香川県医師会会館2階	
8	安全な通信環境の確保状況	チャンネル・セキュリティ : インターネット、クライアント証明書 オブジェクト・セキュリティ : SSL/TLS1.2	
9	個人単位の情報の閲覧権限の管理体制	有 ・ 無 (該当するものを○で囲むこと)	
10	ストレージ	有 ・ 無 (該当するものを○で囲むこと)	
		(「有」の場合) 厚生労働省標準規格に基づくストレージ機能	有 ・ 無 (該当するものを○で囲むこと)

※HPKI：厚生労働省の定める準拠性監査基準を満たす保健医療福祉分野の公開鍵基盤 (HPKI)：Healthcare Public Key Infrastructure

※ネットワーク：他の医療機関等と連携し、患者の医療情報に関する電子的な送受信又は閲覧が可能なネットワーク

【記載上の注意】

表の8は、厚生労働省「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」(平成25年10月)の「外部と個人情報を含む医療情報を交換する場合の安全管理」に規定するチャンネル・セキュリティ及びオブジェクト・セキュリティについて、保険医療機関内でどのような環境を確保しているかを明示する。

例 チャンネル・セキュリティ：専用線、公衆網、IP-VPN、IPsec-IKE 等  
オブジェクト・セキュリティ：SSL/TLS 等



# よくあるご質問(FAQ)

Q1.同意取得から診療情報を見るまでの全体の流れ（概要）を教えてください。

A1. step

1



## 患者に同意をもらう

同意書に、患者氏名や住所、情報を見る施設などを記入し、患者の署名をもらいます。



step

2



## 事務局にFAXする

取った同意書は、1部コピーして患者に渡し事務局にFAXします。後に受付完了のFAXが届きます。



step

3



## メールが届く

事務局側で作業が完了すると、セキュアメールで公開完了の自動メールが届きます。



step

4



## 診療情報を見る

他院の診療情報が共有され、閲覧できるようになります。(病院への依頼は不要!)

Q2.同意書を事務局へFAXしたら直ぐに情報公開されますか？

A2.事務局での対応時間を土日祝日を除く平日の9:00～17:00としております。目安としてはこの時間帯に同意書をお送りいただければ約2～4時間でシステム反映される想定です。(ただし、各施設の作業状況により、翌日以降になる場合がございます。)

Q3.同意書を取った後の原本は、どう管理すればいいですか？

A3.同意書原本は、原則として協議会事務局が保管しますので、月1回程度を目安に事務局に郵送してください。

Q4.参加施設はどれくらいありますか？またそれはどこかで確認出来ますか？

A4.K-MIX R参加施設は約180施設です。そのうち情報公開施設は約80施設（中核病院含む）です。参加施設のリストに関してはK-MIX Rのホームページ（<https://kmix-r.jp/>）に公開中です。

■ かがわ医療情報ネットワーク協議会事務局

〒760-8534 高松市浜ノ町73番4号

TEL: 087-823-1121 FAX: 087-883-0202

E-mail: [info@kmix-r.jp](mailto:info@kmix-r.jp)